



OPPEGÅRD IL

der alle har glede av å være

Håndbok for frivillige og ansatte

Oppegård IL

Som ansatt eller tillitsvalgt utgjør du en viktig del av det totale frivillige arbeidet som skal utføres for å få en så stor forening som Oppegård IL til å fungere. Du skal ikke føle deg alene i Oppegård IL !

Oppegård IL har stor bredde i sine aktiviteter og er sammen med Kolbotn IL den største fritidsaktøren for barn i kommunen. Vi bidrar til at Oppegård blir et bedre sted å bo. Den innsatsen som gjøres av ansatte, foreldre, trenere og andre frivillige hver eneste dag er avgjørende for tilbudet vi kan tilby våre medlemmer.

Alle som deltar i aktiviteter i regi av OI skal være medlem av OI. Dette gjelder både aktive barn og voksne, trenere, oppmenn og øvrige tillitsvalgte, og alle som velges inn i gruppenes styrer, samt hovedstyret. Utmeldelse skal skje skriftlig.

Alle som innehar verv i Oppegård IL som innbefatter kontakt med barn under 18 år MÅ levere gyldig politiattest. <http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948495489>

Oppegård IL er tilsluttet Norges Idrettsforbund og må forholde seg til deres lover og regler. I tillegg må særidrettene forholde seg til de respektive særforbundenes lover og regler.

Oppegård IL må også forholde seg til gjeldende regelverk som Norges lover, arbeidsmiljøvernloven og regnskapsloven.

Arbeidsoppgaver og fordeling mellom administrasjon, styret og gruppene er beskrevet i dokumentet; «Hvem gjør hva», som finnes på hjemmesiden. <http://www.oppegardil.no/>

Oppegård IL:

Visjon: Der alle har glede av å være!

Virksomhetsidé: OI skaper glede og god helse gjennom tilpasset idrett og aktivitet

Verdigrunnlag: Romslig, Entusiastisk og Fair Play.

Hovedmål: OI skal være et breddeidrettslag der antall medlemmer i helsefremmende aktivitet stadig øker! OI skal være en attraktiv samarbeidspartner og en positiv kraft i lokalmiljøet.

Alle ansatte, trenere, lagledere og tillitsvalgte er representanter for idrettslaget. Vi krever derfor at man forvalter tilliten fra klubben på best mulig måte ved å sette seg inn i våre verdier og lover, samt Norges idrettsforbunds lover inkl. barneidrettsbestemmelsen.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

1. Medlemmer / forsikringer

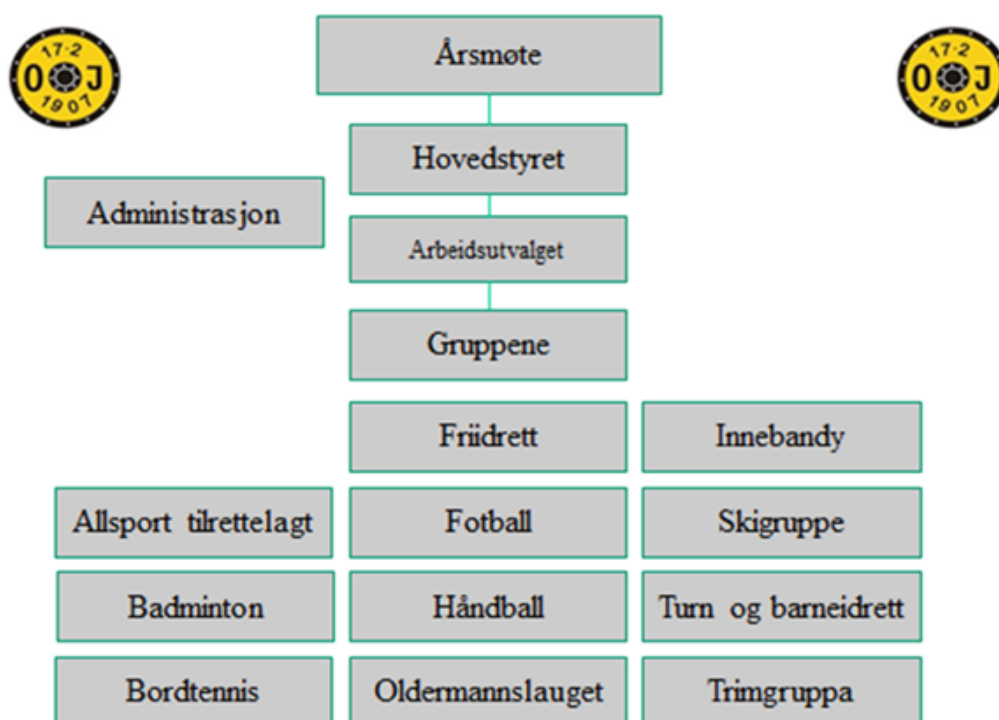
Alle som deltar i aktiviteter i regi av OI skal være medlem av OI. Dette gjelder både aktive barn og voksne, trenere, oppmenn og øvrige tillitsvalgte, og alle som velges inn i gruppenes styrer, samt hovedstyret. Utmeldelse skal skje skriftlig. Medlemsregisteret Spoortz vedlikeholdes av klubbsekretær, det er gruppenes ansvar at lagledere/ oppmenn fortløpende registrerer og sletter utøvere i systemet. All fakturering skal skje fra disse sidene.

2. Organisasjon

Oppegård IL er tilsluttet Norges Idrettsforbund og må forholde seg til deres lover og regler. I tillegg må særidrettene forholde seg til de respektive særforbundenes lover og regler.

Oppegård IL må også forholde seg til gjeldende regelverk som Norges lover, arbeidsmiljøvernloven og regnskapsloven.

Arbeidsoppgaver og fordeling mellom administrasjon, styret og gruppene er beskrevet i dokumentet; «Hvem gjør hva», som finnes på hjemmesiden.



Årsmøte

Øverste myndighet i Oppegård Idrettslag er Årsmøtet. Årsmøtet skal avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Jf. vedtektene § 5. Årsmøtet velger bl.a. hovedstyre (unntatt gruppe-lederne), kontrollkomite og valgkomite.

Hovedstyre/ Arbeidsutvalg

Hovedstyret (HS) består av leder, nestleder og tre styremedlemmer, valgt på Hovedlagets årsmøte, samt lederne av lagets grupper. Arbeidsutvalget (AU) består av de valgte representantene, leder av fotball, håndball og en representant for de andre gruppene. HS og AU ledes av styreleder i OI, daglig leder fungerer som sekretær.

Gruppene

Alle gruppene har egne årsmøter som bl. a. velger styre. Gruppens leder er automatisk medlem av hovedstyret, jf. ovenfor.

Idrettslig aktivitet

Gruppene er lagets utøvende organ i de idretter og aktiviteter som de driver. Alle avtaler som inngås i forbindelse med denne aktiviteten og som medfører økonomiske forpliktelser for Oppegård Idrettslag, må godkjennes av hovedstyret/arbeidsutvalget før de anses for rettskraftig. Alle kontrakter med trenere og dommere skal signeres og arkiveres hos dagligleder.

Kommunikasjon

Det er daglig leder som kan uttale seg på vegne av OI og som skal ha kommunikasjon med eksterne aktører. Gruppene må derfor avklare med daglig leder eventuell ekstern kommunikasjon som går utover den vanlige daglige driften av gruppens aktiviteter. Hvis det er uklarheter, anbefales det at daglig leder konsulteres.

Facebook, twitter, Instagram, flicker etc.

Profilen som er åpnet med henblikk på å kommunisere på vegne av gruppen generelt eller det enkelte lag, er idrettslagets eiendom og ved fratreden forplikter administratoren å gi rettighetene over til en tillitsvalgt som skal fortsette administrasjonen på vegne av gruppen/laget.

Forholdet til hovedstyret

Gruppens leder – eller vararepresentant for denne – møter i hovedstyret. Gruppene skal så langt det er mulig være behjelpelig med gjennomføringen av de arrangementer som hovedstyret fatter vedtak om.

Søknader om tilskudd, uttalelser på vegne av Oppegård Idrettslag og andre aktiviteter som vedrører hele idrettslaget, skal kanaliseres via hovedstyret eller den hovedstyret gir fullmakt til å ivareta lagets interesser på angjeldende område.

Administrasjonen

Lagets administrasjon holder til på Klubbhuset på Østre Greverud. Administrasjonen består av daglig leder i 100% stilling, klubbsekretær i 80% stilling, administrativ stilling fotball 80% stilling, sportsligansvarlig fotball 50% stilling, leder Aktiv etter skoletid 20% stilling og renhold 15% stilling.

Idrettsarrangementer

Idrettsarrangementene er inntektsgivende tiltak som skal gi et økonomisk bidrag til lagets virksomhet. Dersom arrangementet krever investeringer som ikke er forutsatt i lagets budsjett, må det først innhentes klarsignal fra Arbeidsutvalget før investeringen gjennomføres

Følgende idrettsarrangementer drives av hovedlaget:

- Oppegårdmila
- Idrettsmerkeprøve arrangeres hvert år etter retningslinjer fra Norges idrettsforbund

Idrettsarrangement som drives av gruppene skal meldes inn til daglig leder og legges inn i årshjulet. Daglig leder skal kontaktes i god tid for koordinering og booking av anlegg, innkjøp av varer og markedsføring.

Klubben har egne innkjøpsavtaler og arrangementsutstyr, se hjemmesiden.

Gruppene skal respektere hverandres hovedsesong og inngå egne samarbeidsavtaler der det er nødvendig å koordinere aktivitetene. Kamper/ turneringer har fortrinnsrett fremfor trening.

Sosiale arrangement

De sosiale arrangementene har først og fremst til hensikt å skape et godt lokalt miljø innen laget og bidra økt kontakt mellom de ulike grenene. Arbeidsutvalget utpeker en ansvarlig for arrangementene, som igjen knytter til seg medhjelpere.

Følgende sosiale arrangement drives:

- Julebord

Profileringsutstyr

Det er inngått en avtale med Follo Sport AS og Sørensen Sport om utsalgsted for våre klubbantrekk og treningstøy. Gruppene inngår avtaler med leverandører som ivaretar kravene til levering og funksjonelt utstyr i samarbeid med daglig leder. Hovedstyret godkjenner avtalene innenfor en gitt periode.

Se vedlegg 2 for mer informasjon.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948495444>

Økonomi

Oppegård Idrettslag utgjør total én juridisk enhet – selv om det innenfor laget er organisert ”selvstendige” grupper med egne årsmøter og styrer. Det betyr at hovedstyret ved sin leder utad er ansvarlig for hele lagets virksomhet.

Hovedstyret har arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i organisasjonen. De er ansvarlig for å etterleve bestemmelsene om skattetrekk, arbeidsgiveravgift, oppgaveplikt og merverdiavgift. Hovedstyret har ansatt dagligleder til å ivareta dette ansvaret. For spesifikk info om rutiner se vedlegg 3.

Gruppelederne har fullmakt til å:

- Signere reklameavtaler (for eksempel for stadionreklame UTEN eksklusivitet) innenfor etablerte rammeavtaler i tråd med OIs praksis
- Signere trenerkontrakter med lønnsutgifter som er vedtatt av den enkelte gruppes styre og innenfor gjeldende budsjett

Inntektsfordeling vil skje i.h.h.t gjeldende regler i Oppegård Idrettslag.

1. Styrets leder og daglig leder registreres i Brønnøysundregisteret med signaturrett hver for seg

2. Gruppeledere gis intern fullmakt med rammer som angitt over. Beløpsgrenser:

a. Fotball og håndball: 100.000

b. Andre grupper: 50.000

- Lagsøkonomi

- For lag tilknyttet Oppegård IL innebærer dette i praksis at alle økonomiske transaksjoner skal gå via en bankkonto i Oppegård IL i stedet for via en privat konto tilhørende lagets kasserer eller lagleder.
- Hovedregelen er at det ikke i noen sammenheng tillates egne bankkonti i regi av privatpersoner for økonomiske transaksjoner i lagene. Alle utgifter som skal belastes laget skal utstedes til og utbetales fra Oppegård IL, og alle inntekter til laget skal faktureres/innkreves fra Oppegård IL.

For mer info se hjemmesiden under Økonomi i klubben/lagskasser

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948532500>

Oppmerksomheter

Oppmerksomheter gis kun til æresmedlemmer, ansatte og de med tillitsverv, ved feiring av 50, 60, 70, 75, 80, 85 og hvert år fremover i form av blomster.

Ansatte mottar gave pålydende kr. 2500,- ved 50 og 60 år, og ved pensjonsalder/oppheør av arbeidsforholdet.

Alvorlig sykdom og dødsfall av æresmedlemmer, ansatte og de med tillitsverv, blomst/ båretbukett og deltakelse fra ledelsen.

Økonomiske rutiner

Oppegård IL er underlagt norsk lov om regnskapsførsel, mva og arbeidsgiveravgift. Regnskapsansvarlig bokfører alle bilag, klubbsekretær har ansvar for å sende faktura til gruppene for godkjenning og utføre betaling av disse. Gruppens økonomiansvarlig og kasserer har ansvaret for at gruppen godkjenner fakturaer og etterlever det vedtatte budsjettet.

Budsjett for gruppene skal vedtas i gruppestyre før det legges frem på årsmøter for godkjenning. Ved behov for disponeringer utenfor vedtatte budsjett skal legges frem for dagligleder og HS for godkjenning.

Skjemaer og maler for god økonomistyring, kassebilag, lag kasser, fakturagrunnlag etc. finnes på hjemmesiden.

Handlingsplan

Visjon: Der alle har glede av å være!

Virksomhetsidè: OI skaper glede og god helse gjennom tilpasset idrett og aktivitet

Verdigrunnlag: Romslig, Entusiastisk og Fair Play

Hovedmål: OI skal være et breddeidrettslag der antall medlemmer i helsefremmende aktivitet stadig øker! OI skal være en attraktiv samarbeidspartner og en positiv kraft i lokalmiljøet.

Hovedstyret legger frem forslag til handlingsplan for en fireårsperiode. Det er årsmøtet som vedtar handlingsplanen. Handlingsplanen skal inneholde laget og gruppens aktiviteter og mål for perioden, samt oversikt over hvor ansvaret for gjennomføringen ligger. Den vedtatte handlingsplanen skal alltid finnes oppdatert på hjemmesiden.

Se vedlegg 1.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948495493>

Markedsavtaler, Sponsorere og drakt/logo bruk

Oppegård IL har pt. Hovedsponsorene Askim Sparebank, JPC og Aeko eiendom. Disse skal profileres ved alle arrangement og være godt synlig på alle konkurranseantrekk.

Gruppene kan inngå avtaler med sponsorer som ikke kommer i konflikt med hovedlagets samarbeidspartnere, men det er kun styretsleder og dagligleder som kan signere slike avtaler på veiene av laget.

Det er utarbeidet en veileder for bruk av logo og utstyr som ligger tilgjengelig på hjemmesiden.

Follo sport AS er vår foretrukne samarbeidspartner for utstyr.

Anlegg og bygninger, treningstider

Oppegård IL disponerer følgende anlegg og bygninger:

- Klubbhuset med garderober og lagerrom
- Laugshytta og badstua på Laugskollen,
- Skibu og container på golfbanen,
- Østre Greverud idrettshall, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Greverudhallen, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Østli skoles gymsal, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Flåtestad skole festsal, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Ingieråsen skole gymsal, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Hellerasten skole gymsal, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Dalenbanen, dager og tider etter utdeling fra Idrettsrådet
- Østre Greverud kunstgress, disponeres av OI, 100 % i perioden 1. april – 30. november. I perioden 1. des. - 31. mars disponeres banen i samarbeid med Kolbotn IL.
- Østli Fair Play Arena, disponeres 100% av OI.
- Tufteparken, disponeres 100% av OI

Sportslig ledere i gruppene melder inn behov for treningstider og anlegg til arrangement innenfor fristene 15. februar for uteanlegg og 15. mars for inneanlegg til daglig leder. Daglig leder har ansvaret for å sende de nødvendige papirene til Oppegård kommune innenfor fristene.

Innen 15. juni skal daglig leder innkalle de sportslige lederne til møte/samtaler om intern fordeling av tidene tildelt fra Idrettsrådet.

Trenerkontrakter

I Oppegård IL skal alle som fungerer som trenere og dommere, lønnet eller ulønnet inngå en kontrakt. Kontrakten ligger på hjemmesiden og som vedlegg 4. Den skal signeres av gruppens leder eller sportslig leder, og sendes daglig leder for arkivering.

Denne kontrakten er basis for utbetaling av godtgjørelser og lønn.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948495924>

Rutine for varsling

Dersom det oppstår behov for spillere, foreldre, trenere eller andre har Oppegård IL et eget system for varsling. Se hjemmesiden.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948502850>

Taushetserklæring

Alle tillitsvalgte skal undertegne en taushetserklæring på første styremøte etter årsmøtet. Vi oppfordrer alle til å være bevisst i hvilke settinger det snakkes om idrettslaget og navngitte personer, Oppegård er et lite sted.

Lykke til som tillitsvalgt!

Vedlegg:

- 1. Handlingsplan og årshjul**
- 2. Profileringsutstyr**
- 3. Økonomi**
- 4. Trenerkontrakt**