**Prossesbeskrivelse og mal – Innkreving egenandel til lagkasse**

* Laget v/kasserer eller lagleder bestiller fakturering av egenandeler til lagkasse etter behov.
* For bestilling, fyll inn alle opplysningene i tabellen nedenfor og send til fotball@oppegardil.no
* Skjema med eventuelle manglende opplysninger eller andre avvik vil bli returnert
* Faktura med KID-nummer sendes fra klubb direkte til hver enkelt spiller i laget.
* Kasserer eller lagleder står, sammen med lagkasseansvarlig i klubben, ansvarlig for å følge opp innbetalingene etter forfall. Etter forfall vil lagkasseansvarlig klubb rapportere status til laget som grunnlag for oppfølging.
* Beløpet føres mot lagets kasse/regnskap i klubbens økonomisystem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson: |  |
| Adresse:  |  |
| Postnr/sted: |  |
| Mobil: |  |
| Epost: |  |
| Beløp pr. spiller: |  |
| Beskrivelse: |  |
| Gruppe/årgang: | Eks. Fotball G2004 |